



## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA IC BERGAMAS

La Didattica Digitale Integrata, intesa come specifica e innovativa metodologia di insegnamento, viene proposta come modalità didattica, supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che possono integrare e potenziare l'attività in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, secondo le modalità legate alla specificità del nostro Istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione all'inclusione delle/degli alunne/i più fragili.

### Gli obiettivi

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende:

- adattare la progettazione e l'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, garantendo omogeneità alle proposte didattiche dei singoli docenti.
- realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali delle/degli alunne/i;
- dedicare attenzione alle/agli alunne/i più fragili per privilegiare la frequenza scolastica in presenza d'intesa con le famiglie;
- garantire informazione puntuale alla comunità scolastica sui contenuti del presente Piano.

### Come organizzare la didattica digitale integrata

Tutte le attività a distanza devono mirare alla continuità di relazione tra docenti e alunne/i, compatibilmente con le possibilità di comunicazione, le strumentazioni e le competenze digitali delle famiglie e dei docenti. Alle modalità di collegamento diretto (per esempio le videolezioni in una classe virtuale in modalità sincrona, con attività realizzate anche con la divisione delle classi, per l'approfondimento e il lavoro a piccoli gruppi), possono affiancarsi tutte quelle forme di interazione - scelte e dichiarate dal docente nella sua programmazione e realizzate con diversi mezzi (applicazioni di G-Suite, mail di dominio) - che possano sollecitare l'apprendimento e fornire al docente l'opportunità di verificare, migliorare e valutare il percorso fatto dall'alunno.

Le/gli alunne/i lavoreranno, quindi, in modalità sincrona e asincrona:

Per attività sincrone si intendono quelle che presumono la videolezione, ossia l'interazione diretta insegnante-alunno.

Le attività asincrone sono quelle che presumono il recapito agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento e possono essere:

- ) studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante;
- ) studio o approfondimento su materiale indicato dall'insegnante;
- ) produzione scritta in relazione alle varie discipline.

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



Gli insegnanti svolgeranno il loro orario come da CCNL in modalità sincrona e asincrona. Con modalità sincrona si intende il lavoro svolto in presenza, tramite gli strumenti della G-suite. Con modalità asincrona si intende il lavoro caratterizzato dall'assenza di interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunne/i (es. l'approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni in forma scritta/multimediale; l'utilizzo di Classroom o altre applicazioni suggerite dagli insegnanti; scambi di mail).

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe o del team docente, la DDI in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale.

2. Tutti le/gli alunne/i sono tenuti alle attività on line. La restituzione di lavori assegnati, da parte delle/degli alunne/i che abbiano partecipato alle attività didattiche, è obbligatoria, in quanto parte essenziale del percorso di apprendimento e unica occasione di scambio, rielaborazione, discussione, valutazione individuale tra docente e alunno.

### **L'orario delle lezioni**

Nel caso in cui la DDI e i LEAD divengano gli unici strumenti di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- Scuola dell'Infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età delle/degli alunne/i, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. È inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia".

- Scuola primaria: assicurare quindici unità didattiche settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per le terze, quarte e quinte, dieci unità didattiche per le classi prime e seconde;

- Scuola secondaria di primo grado: assicurare quindici unità didattiche settimanali per le classi prime e seconde e venti unità didattiche per le classi terze di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI si farà ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione (massimo 45 minuti), alla compattazione delle discipline, nonché si adotteranno tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita per motivi legati ai processi di apprendimento delle/degli alunne/i, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza; si ritiene necessario salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle/degli alunne/i.

La programmazione delle DDI in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni, elaborato dal Consiglio di classe o dal team docente.

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.

### **Ipotesi operative**

CASI:

1. Alunno in quarantena
  2. Classe in quarantena
  3. Docente in quarantena
  4. Lockdown parziale
  5. Lockdown totale
- 
1. Nel primo caso la famiglia del singolo alunno, posto in quarantena o isolamento fiduciario, utilizzerà come strumento operativo il Registro Elettronico per tenere aggiornato l'alunno su lezioni e compiti; sarà cura dei docenti inviare materiale esplicativo o comunque tenersi in contatto con la famiglia/alunno attraverso i canali istituzionali/concordati, come previsto per la scuola primaria che non ha ancora deliberato l'apertura del Registro Elettronico alle famiglie relativamente ai compiti.
  2. Classe in quarantena: segue l'attività a distanza rispettando l'orario minimo indicato dal presente Piano per la DDI declinato dal singolo team o Consiglio di Classe.
  3. Docente in quarantena: il docente svolge DDI attraverso attività sincrone e asincrone.
  4. Lockdown parziale: Infanzia, Primaria e classi prime della Secondaria in presenza, classi seconde e terze della Secondaria a distanza. In questo caso, le seconde e le terze effettueranno le lezioni a distanza in base a quanto previsto dal presente Piano. I docenti possono svolgere le lezioni in presenza a scuola e/o a distanza.



5. Lockdown totale: DDI esclusiva, si prevede un orario minimo di attività sincrone differenziato per ordine di scuola. In questo caso il DS, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti (proporzionalità), predispone un orario indicando quante ore devono essere garantite a ciascuna disciplina del curriculum.

Relativamente alle ipotesi 2 e 4, la scuola si riserva di verificare la possibilità di apportare delle modifiche a quanto qui regolato, in funzione di alcune variabili, quali: personale a disposizione, disponibilità di terminali e periferiche in sede.

#### **L'analisi del fabbisogno dei dispositivi per le/gli alunne/i**

I criteri di distribuzione dei dispositivi saranno rapportati alle effettive disponibilità della scuola eventualmente in base a fasce di reddito dei nuclei familiari (ISEE).

#### **Formazione dei docenti**

L'Istituto si impegna a "procedere ad una formazione mirata che ponga i docenti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità" (*Linee guida per la Didattica digitale integrata*)

L' Animatore digitale garantisce il necessario sostegno alla DDI:

- ) progetta e realizza attività di formazione interna e supporto rivolto al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- ) Individua corsi per la formazione del personale;

---

#### **Netiquette**

*Netiquette è un termine che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello di lingua francese étiquette (buona condotta). È un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti.*

*Ecco, quindi, alcune regole di buon comportamento relativo alla DDI e all'uso di piattaforme per la gestione dell'insegnamento e apprendimento on line. Ogni alunno deve seguire queste regole di comportamento dentro l'aula virtuale, durante le videoconferenze e/o le video lezioni.*

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle/degli alunne/i e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata dai genitori alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle video lezioni alle/agli alunne/i è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ) Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- ) Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna/o.
- ) In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- ) Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- ) Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna/o in primo piano, in un ambiente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- ) Partecipare al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata delle famiglie delle/degli alunne/i all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle/agli alunne/i con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- ) Usare dispositivi e piattaforma Google Suite in modo da mostrare sempre considerazione e rispetto per i compagni e gli insegnanti.
- ) Le/gli alunne/i non possono diffondere/registrare i contenuti (salvo deroghe concesse dai docenti) delle lezioni. I dati forniti in esecuzione della modalità della DDI sono trattati unicamente per tale finalità didattica e conformemente alle norme in materia di privacy. La diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti, che ledano la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone è vietata e può far incorrere l'autore della divulgazione in sanzioni disciplinari, pecuniarie o perfino penali, non soltanto quando avvenga senza il consenso della persona interessata, o senza il concorso delle altre circostanze espressamente previste come idonee ad escludere la tutela del diritto alla riservatezza, ma anche quando, pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze, sia tale da arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o al decoro della persona medesima.
- ) Utilizzare per le comunicazioni personali relative alla vita scolastica solo account del dominio (del tipo [nome.cognome@comprensivobergamas.org](mailto:nome.cognome@comprensivobergamas.org)) (se forniti).

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it) - P.E.C. [tsic80900c@pec.istruzione.it](mailto:tsic80900c@pec.istruzione.it)